



# ATLANTIC BUSINESS FORUM

## GUIA DE INFORMAÇÕES GERAIS



ATLANTIC BUSINESS FORUM  
— FORUM INTERNACIONAL —  
04 - 06 JUNHO 2025  
SALÃO NOBRE DA ASSEMBLEIA NACIONAL  
PRAIA - CABO VERDE

«O e-COMMERCE E O EMPREENDEDORISMO NO DESENVOLVIMENTO  
DO COMÉRCIO E DO TURISMO INTERNACIONAL»

*INSCRIÇÃO ATÉ 15 DE MAIO DE 2025*  
Inscrição em [www.booking.atlanticbusinessforum.com](http://www.booking.atlanticbusinessforum.com)



<i>Item</i>	<i>Pag</i>	<i>Item</i>	<i>Pag.</i>
Objectivo do evento	3	Alterações	6
Os potenciais participantes no evento	3	Seguros	6
Local e datas	3	Seguro Acidentes Pessoais	6
Línguas de Trabalho	3	Seguro Acidentes Pessoais	6
Comunicações	3	Seguro de Viagem	6
Inscrição	3	Multiviagens Cabo Verde	6
Transferência de inscrição	3	Multiviagens Estrangeiro	6
Grupos e Delegações Oficiais	4	Multiviagens Estrangeiro + PVFM	6
Vistos	4	Complementos	7
Serviços de Protocolo	4	Despesas Médicas	7
Tranferes	4	Serviços de bagagem	7
Alojamento	4	Bancos e pagamentos	7
Viagens aéreas	4	Contactos	7
Serviços de restauração	5		
Moedas e câmbios	5		
Serviços de internet	5		
Encontros institucionais	5		
Divulgação de produtos e serviços	5		
Documentação do evento	6		
Eventos Sociais	6		
Hospedeiras	6		
Pacotes de lazer	6		

## 0. Objectivo do evento

Desenvolvimento e integração económico dos países participantes, internacionalização das empresas, das instituições científicas e tecnológicas e das instituições universitárias, cooperação internacional, desenvolvimento científico, tecnológico e inovação

## 1. Os potenciais participantes no evento

Eminentes personalidades de diferentes países e continentes, incluindo nomeadamente: operadores económicos; membros das autoridades; Câmaras de Comércio; Associações Empresariais; instituições representativas de blocos económicos regionais; relevantes instituições Financeiras nacionais e internacionais; entidades tecnológicas; instituições Universitárias; Associações das Universidades; eminentes especialistas e entidades especializadas em tecnologias da Inteligência Artificial, da cibersegurança e da economia digital. Empresas ligadas ao comércio; indústria; turismo; agricultura; logística; indústria agro-alimentar; TIC; Tecnologias de Cibersegurança; Tecnologia da Inteligência Artificial; autoridades locais; Embaixadas; Agências de investimento; Companhias Seguradoras; instituições científicas e tecnológicas; Agências de Cooperação e de Desenvolvimento; operadores económicos, em geral, em todos os sectores de actividade económica e empresarial.

## 2. Local e datas

O Atlantic Business Forum terá lugar em Cabo Verde, cidade da Praia, no Salão Nobre de Assembleia Nacional, de 04 a 06 de Junho de 2025. Em paralelo haverá lugar nos dias 04 a 06 de Junho de 2025 a Cabo Verde Business Roundtable que consiste numa Ronda / Rodada de Negócios entre CEO's das empresas participantes.

## 3. Línguas de Trabalho

Serão utilizadas três línguas de trabalho: francês, inglês e português.

## 4. Comunicações

As comunicações serão feitas por especialistas nacionais, regionais e internacionais, individualmente ou em nome da instituição que representam.

## 5. Inscrição

**5.1** Um formulário de inscrição está disponível. Deve ser preenchido por qualquer pessoa interessadas em participar no evento e remetê-lo via email: [finance@atlanticbusinessforum.com](mailto:finance@atlanticbusinessforum.com)

**5.2** Os formulários de inscrição podem ser descarregado da website seguinte: [www.booking.atlanticbusinessforum.com/](http://www.booking.atlanticbusinessforum.com/).

**5.3** As inscrições poderão ser feitas online igualmente no website: [www.booking.atlanticbusinessforum.com/](http://www.booking.atlanticbusinessforum.com/).

**5.4** As condições de participação encontram-se especificadas no referido website.

**5.5** Para cada grupo de 10 participantes no evento a organização assume os custos de participação com o décimo primeiro elemento.

**5.6** Para cada grupo de 20 participantes a organização assume o custo de participação para dois (2) elementos adicionais.

**5.7** Para cada grupo de 30 participantes a organização assume o custo de participação para três (3) elementos adicionais.

## 6. Transferência de inscrição

Um participante devidamente inscrito, se confrontado com a impossibilidade de participar no evento, poderá transferir a sua inscrição a terceiro. Para tal, o participante substituto deverá ser cabalmente identificado e aceitar as mesmas condições do substituído.

## 7. Grupos e Delegações Oficiais

Para grupos (mínimo 10 Pax), delegações oficiais ou entidades Governamentais, a Organização deverá ser contactada para tratamento específico. E-mail: [helpdesk@atlanticbusinessforum.com/](mailto:helpdesk@atlanticbusinessforum.com/)

## 8. Vistos

O pedido de visto, para os participantes que dele precisa, é feito através de uma plataforma disponibilizada na internet ([www.ease.gov.cv](http://www.ease.gov.cv)). Excepcionalmente, pode ser solicitado nas embaixadas, postos consulares ou à chegada no território nacional, Cabo Verde, mediante pagamento de sobretaxa. O custo do Visto é pago diretamente às autoridades competentes: cerca de € 31,00. Se necessário, a Organização pode auxiliar os participantes nos procedimentos para obtenção de vistos.

## IA. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### 9. Serviços de Protocolo

À chegada ao aeroporto, em Cabo Verde, os participantes encontrarão uma equipa habilitada e preparada para apoiar no cumprimento de todas as formalidades necessárias e capaz de desenvolver comunicação em três idiomas: Português; Francês e Inglês, nomeadamente:

- 9.1 Protocolo no aeroporto para acolhimento das delegações no aeroporto e transferência para o hotel;
- 9.2 Protocolo durante todos os dias do evento para registo dos participantes e apoio no evento.

### 10. Tranferes

10.1 Os participantes ao chegarem a Cabo Verde têm assegurados os meios de transporte nos percursos Aeroporto / local de alojamento / Aeroporto.

10.2 Os participantes têm assegurados os meios de transporte nos percursos local de alojamento / local do evento / local de alojamento .

### 11. Alojamento

A diversidade e qualidade das unidades de alojamento disponíveis e as condições acolhedoras e hospitaleiras, proporcionam aos participantes uma agradável estadia dos participantes no evento. São disponibilizados alojamentos, em hotéis e em apartamentos particulares, para os participantes que assim o desejar, tanto em Cabo Verde como nos países de trânsito em viagem de ida a Cabo Verde e de regresso.

11.1 Um formulário de reserva está disponível em [www.hotels.atlanticbusinessforum.com](http://www.hotels.atlanticbusinessforum.com). Deve ser preenchido pelos participantes interessados.

11.2 Os formulários de reserva podem ser descarregado da website seguinte: [www.hotels.atlanticbusinessforum.com](http://www.hotels.atlanticbusinessforum.com).

11.3 As reservas poderão ser feitas, igualmente, online no website: [www.hotels.atlanticbusinessforum.com](http://www.hotels.atlanticbusinessforum.com).

11.4 As condições de reservas encontram-se especificadas no referido website.

### 12. Viagens aéreas

São disponibilizados apoios nas reservas de viagens aéreas, em companhias aéreas, para os participantes que assim o desejar.

12.1 Um formulário de reserva está disponível. Deve ser preenchido pelos participantes interessados.

12.2 Os formulários de reserva podem ser descarregado da website seguinte: [www.flights.atlanticbusinessforum.com/](http://www.flights.atlanticbusinessforum.com/).

## **IA. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**12.3** As reservas poderão ser feitas, igualmente, online no website: [www.flights.atlanticbusinessforum.com/](http://www.flights.atlanticbusinessforum.com/).

**12.4** As condições de reservas encontram-se especificadas no referido website.

### **13. Serviços de restauração**

**13.1** Durante o funcionamento das atividades do evento os participantes têm assegurados serviços de água e de Coffee Break.

**13.2** Para as refeições do meio dia, almoços, se necessário durante os dias do funcionamento do evento estarão disponíveis transportes nos percursos local do evento / Local de restauração / local do evento.

### **14. Moedas e câmbios**

A moeda de uso corrente em Cabo Verde é o escudo cabo-verdiano. Todas as divisas internacionais são aceites. O Euro é aceite nas transações correntes em Cabo Verde e tem a paridade fixa com o escudo (1 € = 110,265 Escudos). Para toda e qualquer informação adicional sobre moedas e câmbios deverá ser consultado o website oficial do Banco Central de Cabo Verde: <https://www.bcv.cv/pt/Paginas/Homepage.aspx>.

### **15. Serviços de internet**

Serviços de internet estarão disponíveis nos locais de alojamento e do evento.

### **16. Encontros institucionais**

Caso for pertinente, a Organização se responsabilizará pela solicitação de agendamento de encontros / reuniões institucionais junto das entidades competentes, exclusivamente para o país anfitrião, Cabo Verde.

### **17. Divulgação de produtos e serviços de empresas participantes**

Para efeitos de divulgação dos seus produtos e serviços as empresas participantes no evento têm à disposição uma plataforma web específica através da qual podem ser divulgados os respectivos produtos e serviços em todos os mercados cobertos pelos objetivos do evento: [www.business.atlanticbusinessforum.com](http://www.business.atlanticbusinessforum.com)

**17.1** Para cada empresa participante no evento, além da colocação do respetivo logótipo, haverá lugar uma breve descrição das características dos produtos e serviços, em três idiomas: português; inglês e francês ;

**17.2** As informações colocadas no referido website serão mantidas até 120 dias antes da data de realização da edição seguinte do evento, caso a empresa decidir não participar na edição seguinte;

**17.3** As empresas não participantes no evento e que pretendem divulgar os respectivos produtos e serviços na referida plataforma web podem fazê-lo mediante o pagamento de uma taxa mensal, trimestral, semestral ou anual;

**17.4** Uma equipa especializada fará a manutenção permanente das informações inseridas na plataforma web e as empresas poderão solicitar alterações / correções / atualizações de informações a todo o tempo sem custos;

**17.5** As empresas participantes no evento poderão ainda durante o período de vigência das respetivas informações no espaço reservado na plataforma web fazer publicação trimestral de newsletters através da qual é divulgada informações relacionadas com os respectivos produtos e serviços em três idiomas: português; inglês e francês. A equipa especializada acima referida fará divulgação periódica e seletiva junto de potenciais importadores e exportadores o referido newsletter;

**17.6** Todo e qualquer pedido de informações sobre produtos ou serviços por parte de potenciais interessados , incluindo eventuais encomendas, será prontamente comunicado à empresa visada.

## IA. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### 18. Documentação do evento

Toda a documentação relacionada com o evento pode ser descarregada diretamente da plataforma seguinte: [www.doc.atlanticbusinessforum.com/](http://www.doc.atlanticbusinessforum.com/)

### 19 Eventos Sociais

Faz parte integrante do evento um programa social onde os convidados, em geral, e os participantes, em particular, poderão desfrutar de uma agradável estadia em Cabo Verde antes, durante e após os dias do evento.

À noite são reservados dois períodos de programas sociais. No primeiro dia do evento é organizada uma recepção de boas vindas às delegações participantes no evento e no último dia do evento terá lugar um jantar de Encerramento do evento.

### 20. Hospedeiras

Um atendimento profissional e qualificado é uma exigência e uma mais-valia nos eventos internacionais. Desde a chegada no aeroporto em Cabo Verde e nos locais onde decorrerão o evento, os participantes terão permanentemente acessíveis e disponível equipas de profissionais qualificadas e com elevada experiência, preparada para comunicação em três idiomas: português, inglês e francês, para os assistir e apoiar na respetiva participação no evento.

### 21. Pacotes de lazer

Vários pacotes e programas de visitas guiadas aos principais pontos de atracção turística, quer na cidade da Praia (Capital de Cabo Verde), quer em outras Ilhas, são igualmente disponibilizados.

### 22. Alterações

A Organização reserva-se no direito de alterar o programa do evento assim como as Condições Gerais de Participação sempre que se justificar, devendo no entanto informar a parte interessada com a devida antecedência.

### 23. Seguros

São disponibilizados aos participantes três (3) modalidades de seguros:

#### 23.1 Seguro Acidentes Pessoais

Esse seguro cobre qualquer tipo de acidente que possa ocorrer durante o período em que decorrer os eventos. Também poderá ser incluído neste mesmo seguro, a cobertura de viagem e bagagens (extravio, perda ou danos causados às bagagens: roupas e objetos de uso pessoal transportados em malas, sacos ou outros volumes devidamente acondicionados, pertencentes à Pessoa Segurada, incluindo computadores portáteis e seus acessórios.

#### 23.2 Seguro de Viagem

De igual modo são disponibilizados seguros de proteção com as seguintes características:

##### 23.2.1 Multiviagens Cabo Verde

Seguro aplicável exclusivamente para viagens que se realizem em Cabo Verde.

##### 23.2.2 Multiviagens Estrangeiro

Seguro aplicável para viagens ao estrangeiro.

##### 24.2.3 Multiviagens Estrangeiro + PVFM

Seguro aplicável para viagens ao estrangeiro. Inclui proteção de Cancelamento por Motivo de Força Maior.



#### 23.2.4 Complementos:

##### 23.2.4.1 Despesas Médicas

Aumento do capital de Despesas Médicas do Seguro Base.

#### 24. Serviços de bagagem

É disponibilizado aos interessados serviços de bagagens, via aérea e marítima, incluindo recolha na origem e entrega no destino final.

24.1 As reservas de serviços de bagagens devem ser solicitados via online através da plataforma seguinte:

[www.luggage.atlanticbusinessforum.com](http://www.luggage.atlanticbusinessforum.com)

## COMISSÃO EXECUTIVA

António P. Fernandes / +351 962 480 094  
Kyhoma Samira / +351 961 273 111  
Pedro Ivan / +351 927 645 198  
Pedro Pascal / +351 925 901 660  
Kouassi Ambroise / +225 070 858 92  
João Mendonça / +351 925 124 338

[info@atlanticbusinessforum.com](mailto:info@atlanticbusinessforum.com)  
[events@atlanticbusinessforum.com](mailto:events@atlanticbusinessforum.com)  
[www.costs.atlanticbusinessforum.com](http://www.costs.atlanticbusinessforum.com)  
[www.flights.atlanticbusinessforum.com](http://www.flights.atlanticbusinessforum.com)  
[www.hotels.atlanticbusinessforum.com](http://www.hotels.atlanticbusinessforum.com)  
[www.booking.atlanticbusinessforum.com](http://www.booking.atlanticbusinessforum.com)  
[www.doc.atlanticbusinessforum.com](http://www.doc.atlanticbusinessforum.com)  
[www.luggage.atlanticbusinessforum.com](http://www.luggage.atlanticbusinessforum.com)  
[www.business.atlanticbusinessforum.com](http://www.business.atlanticbusinessforum.com)  
[www.caboverdebusinessroundtable.com](http://www.caboverdebusinessroundtable.com)  
[www.atlanticbusinessforum.com](http://www.atlanticbusinessforum.com)

### ATLANTIC BUSINESS FORUM

Apartado nº 1042  
Código Postal nº 7600  
Praia  
República de Cabo Verde  
WhatsApp: +351 962 480 094  
Viber: +351 962 480 094  
Skype: setimocontinente  
[info@atlanticbusinessforum.com](mailto:info@atlanticbusinessforum.com)  
[www.atlanticbusinessforum.com](http://www.atlanticbusinessforum.com)  
[info@caboverdebusinessroundtable.com](mailto:info@caboverdebusinessroundtable.com)  
[www.caboverdebusinessroundtable.com](http://www.caboverdebusinessroundtable.com)

## BANCOS E PAGAMENTOS

### PAÍS: CABO VERDE

BANCO: BANCO BAI CABO VERDE

EVENTO: ATLANTIC BUSINESS FORUM

### CVE

CONTA: 1001 0001 5496 007

NIB: 0008 1001 0001 5496 0071 3

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0071 3

### EUR

CONTA: 1001 0001 5496 010

NIB: 0008 1001 0001 5496 0100 4

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0100 4

### USD

CONTA: 1001 0001 5496 011

NIB: 0008 1001 0001 5496 0119 8

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0119 8

### PAÍS: PORTUGAL

BANCO: NOVO BANCO

EVENTO: ATLANTIC BUSINESS FORUM

### EUR

CONTA: 000 544 012 182

NIB: 0007 0000 00544 012 182 23

IBAN: PT50 0007 0000 0054 4012 1822 3